

À propos de PUBinteractive:

PUBinteractive est une agence spécialisée dans le marketing Internet offrant les services de planification média Internet, référencement naturel (SEO), référencement payant (PPC), programmation, enchères en temps réel (RTB), gestion des médias sociaux, création et production de matériel publicitaire graphique (bannières) ainsi que les services de développement et production de sites Internet et d'applications

Titre du poste à combler: Designer Web, Infographiste

Description du poste:

Afin de répondre à une croissance rapide de sa clientèle et du nombre de mandats gérés, **PUBinteractive** est à la recherche d'un(e) **Designer Web et infographiste**.

Tâches principales :

- **Participer à l'analyse, à l'architecture et au développement de sites Internet.**
- **Mettre à niveau les sites actuels de nos clients au niveau de l'expérience utilisateur et du design**
- **Création de maquettes de site Internet et d'applications d'envergure**
- **Création de bannières publicitaires graphiques sur le Web**
- **Production de matériel publicitaire imprimé**

Expérience et compétences :

- **Compétences essentielles :**
 - Au moins 3 ans d'expériences pertinentes
 - Créatif(ve) et qui possède l'œil pour le design graphique
 - Rigoureux(se) avec un excellent souci du détail et de l'organisation
 - Autonome et proactif(ve) avec un bon sens de l'initiative
 - Habile à gérer les priorités ainsi que plusieurs projets à la fois dans les délais convenus
 - Familier avec les dernières tendances en matière de développement web tel que les sites web adaptatifs « Responsive Design »
 - Maîtrise de l'environnement Adobe (Illustrator, photoshop, InDesign, etc)
- **Atouts :**
 - Connaissance de base en HTML et CSS
 - Expérience en publicité Web (bannières graphiques)
 - Maîtrise du français et de l'anglais écrit
 - Expérience en rédaction publicitaire

Formation professionnelle:

- Minimum DES en infographie ou DEC graphisme, infographie ou autre formation équivalente

Profil de la personne recherchée:

- Rigueur, autonomie, capacité à gérer son stress, habileté à gérer plusieurs dossiers à la fois, bon sens des priorités.

Détails supplémentaires sur le poste :

- Poste: Permanent, à temps plein
- Lieu du travail: 204, boulevard de Montarville, bureau 200, Boucherville, J4B 6S2
- Salaire: Compétitif, à discuter selon l'expérience du candidat retenu